Curso Prático de Gestão Integrada de Recursos Humanos

Luanda, 17 a 19 de Junho de 2015

Motivação

O **Curso Prático de Gestão Integrada de Recursos Humanos** visa facilitar e apoiar o desenvolvimento da função de quem tem a responsabilidade de gerir e de nortear os colaboradores na direcção dos objectivos e metas da organização, alinhando expectativas individuais e corporativas.

Destinatários

Dirigentes e quadros de empresas e entidades públicas que pretendam modernizar a função de Gestão de Recursos Humanos nas suas organizações e melhorar a eficiência operacional.

Benefícios

No final do curso, os participantes estarão aptos a:

- Reconhecer a **importância das pessoas na gestão** das organizações;
- Identificar a gestão de recursos humanos no contexto organizacional e de gestão;
- **Planear estrategicamente** a gestão de recursos humanos;
- Conhecer as **componentes principais da gestão de recursos humanos;**
- Utilizar **ferramentas de trabalho** específicas da actividade de gestão de pessoas.

Esta formação é focada nos resultados e na actividade dos clientes, com aplicação no dia-a-dia das organizações, baseada na experiência real da consultoria de gestão e suportada por plataformas digitais.

Calendário

Luanda, 17, 18 e 19 de Junho de 2015
3 dias | 21 Horas

Preço

- 1ª inscrição: 250.000,00 AKZ
- 2ª inscrição: 200.000,00 AKZ

Para valores de inscrição de grupos, contacte-nos: *academy@leadership-ba.com*

Curso Prático de Gestão Integrada de RH

Johannesburg | Lisboa | Luanda | Madrid | Maputo | Praia | Porto | San Francisco

LEADERSHIP BUSINESS ACADEMY
Academias | Formação | E-knowledge

Evolução da Gestão de Pessoas

- Importância da Gestão de Recursos Humanos;
- Da gestão administrativa de RH à gestão estratégica de RH.

Recrutamento e Selecção

- Atrair e reter pessoas;
- Gestão de CV;
- Entrevistas;
- Selecção de candidatos.

Acolhimento, Integração e Formação

- A importância do acolhimento;
- Cultura organizacional;
- A integração do novo colaborador.

A Gestão de Competências, o Plano de Carreiras e Desenvolvimento

- A descrição de funções;
- O modelo de gestão de competências;
- Catálogo de competências;
- Plano de Carreiras e desenvolvimento individual;
- O Plano de Formação.

Avaliação de Desempenho

- O sistema de Avaliação de Desempenho;
- Definição de objectivos;
- Saber dar *Feedback.*

Política Remunerativa

- Conceito de remuneração;
- Remuneração total, *fringe benefits* e remuneração indexada ao desempenho;
- Grelhas salariais.

Sistema de Informação de RH

- A importância da comunicação interna;
- Evolução tecnológica na gestão de recursos humanos;
- Portal interno ou portal do colaborador.

A acontecer em 2015:

Luanda

- Curso Prático de Estratégia, Planeamento e Monitorização
  12 a 14 de Maio | 3 dias
- Curso Prático de Gestão de Recursos Humanos
  17 a 19 de Junho | 3 dias
- Curso Prático de Compras e Contratação Pública
  23 a 25 de Junho| 3 dias
- Curso Prático de Liderança e Gestão para Executivos
  7 a 9 de Julho | 3 dias
- Curso Prático de Eficiência Operacional, Organização e Processos
  22 a 24 de Setembro | 3 dias
- Curso Prático de Gestão Comercial
  30 de Setembro a 2 de Outubro | 3 dias
- Curso Prático de Gestão da Inovação e da Mudança
  6 a 8 de Outubro | 3 dias

LEADERSHIP BUSINESS CONSULTING

Portal da Liderança — Uma comunidade de Líderes
www.portaldalideranca.pt

Para mais informações, contacte-nos.

Site: www.leadership-bc.com
E-mail e inscrições:
academy@leadership-ba.com
Morada: Rua Rei Katyavala,
Edificio Katyavala 8º A – Luanda
Tel.: +244 922 303 903